

Administrace projektů
realizovaných v rámci spolupráce mezi AV ČR a CNR
National Research Council of Italy, ITÁLIE
1/2019 – 12/2021

Kontaktní osoby

AV ČR:

Dana Pazourková

E-mail: pazourkova@kav.cas.cz

Telefon: +420-221-403-467

Adresa: Odbor mezinárodní spolupráce
Kancelář Akademie věd České republiky
Národní 1009/3, 117 20 Praha 1

CNR:

Daniela Guidarelli

Email: daniela.guidarelli@cnr.it

Telefon: 06 4993 3358/3170/3330

Adresa: Consiglio Nazionale delle Ricerche
Relazioni Internazionali
P.le Aldo Moro, 7
00185 Roma

Obecné podmínky

- Přidělené **registrační číslo projektu CNR-19-XX** je třeba uvádět při veškeré komunikaci s kontaktní osobou.
- S kontaktní osobou komunikuje přednostně český řešitel projektu.
- **Změny v českém řešitelském týmu** v průběhu realizace projektu jsou možné, ale musí být řádně odůvodněny v průběžné, resp. závěrečné zprávě o realizaci projektu. Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení rozpočtu oproti návrhu projektu.

Schválení změn v zahraničním řešitelském týmu zajistí zahraniční řešitel v souladu s interními regulacemi partnerské organizace.

- **Průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok (nebo jeho část) je řešitel povinen zaslat na příslušném formuláři podle pokynů kontaktní osoby do 31. 1. následujícího roku. Vyhodnocení této zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace.

Závěrečnou zprávu o realizaci projektu po posledním období řešení je řešitel povinen zaslat na příslušném formuláři podle pokynů kontaktní osoby do 30 kalendářních dní od ukončení projektu.

Formuláře zpráv jsou k dispozici ke stažení na internetových stránkách AV ČR na adrese:
<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/formulare/>

- Součástí průběžné, resp. závěrečné zprávy jsou identifikační údaje o projektu, popis realizovaných výzkumných aktivit projektu, přehled o výsledcích a výstupech projektu, informace o průběhu řešení projektu v daném roce, přehled čerpání dotace včetně zdůvodnění jednotlivých výdajů, rámcový plán prací a plán čerpání finančních prostředků v dalším roce řešení projektu (pouze u průběžné zprávy).
- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 „Tvorba a využívání celoakademické databáze ASEP“, uložit do společné databáze ASEP.

Finanční podmínky

- **Finanční prostředky** jsou určeny výlučně na úhradu nákladů **souvisejících s realizací projektu a v souladu s plánovanými aktivitami dle návrhu projektu.**
- **Min. 50%** čerpání dotace musí tvořit **náklady na mobilitu.**
- **Min. 30%** čerpání dotace musí tvořit **náklady na výzkum.**
- Finanční prostředky maximálně ve výši uvedené v návrhu projektu jsou poskytovány formou dotace vždy na jednotlivá zúčtovací období.
 - Zúčtovací období:

01/2019–12/2019	100.000,- CZK
01/2020–12/2020	100.000,- CZK
01/2021 -12/2021	100.000,- CZK
- Finanční prostředky budou pracovišti poskytnuty na základě žádosti o poskytnutí dotace, podané pracovištěm v rámci příslušné výzvy (<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/podpora-vyzkumu/aktualni-vyzvy-av-cr/>)
- Pracoviště vypořádá dotaci dle pokynů Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Dotaci nelze převádět na zahraniční pracoviště.
- **Způsobilé** jsou náklady:
 - Na výzkum:
 - Spotřební zboží;
 - Služby;
 - Vybavení do 40,000 CZK
 - networking
 - Na mobilitu členů českého řešitelského týmu:
 - Mezinárodní jízdné.
 - Ubytování;
 - Stravné a kapesné.
- **Nezpůsobilé** jsou náklady:
 - Personální;
 - Na vybavení nad 40,000 CZK;
 - Režijní („overheads“).
- Poskytnutí finančních prostředků na druhé a další zúčtovací období je možné až po vyhodnocení průběžné zprávy o řešení projektu za období předchozí.

- Pracoviště předkládá každoročně v průběžných resp. závěrečné zprávě podrobný přehled o využití poskytnuté dotace. Na konci určeného období předloží AV ČR vyúčtování finančních prostředků dle skutečnosti.