

Pokyny k realizaci mobilitních projektů (MP) mezi AV ČR a Národní akademii věd Ukrajiny (NASU) 2020-2022

Kontaktní osoba na AV ČR

Mgr. Dana Pazourková
Odbor mezinárodní spolupráce
Kancelář Akademie věd České republiky
Národní 1009/3, 117 20 Praha 1
E-mail: pazourkova@kav.cas.cz
Telefon: 221 403 467

Podmínky všeobecné

- **Doba realizace projektu** od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022.
- Přidělené **registrační číslo projektu** (uvedené ve vyznámovacím dopise o výsledcích výběrového řízení) je třeba uvádět **při veškeré komunikaci s kontaktní osobou na AV ČR** (dále jen „kontaktní osoba“).
- S kontaktní osobou komunikuje přednostně hlavní řešitel projektu na české straně (dále jen „řešitel“).
- **Finanční prostředky** jsou poskytovány výlučně na úhradu nákladů **na mobilitu související s realizací projektu**. Finanční prostředky lze poskytnout a čerpat pouze v roce uskutečnění výměn, nikoliv v letech následujících.
- **Rozsah výměn (počet člověkodnů)** nesmí přesáhnout požadavek uvedený v návrhu projektu.
- **Člověkodny nevyčerpané** v průběhu jednoho kalendářního roku nelze převádět do dalších let realizace projektu.
- **Člověkodny schválené pro studenty a začínající vědecké pracovníky** by neměly být převedeny ve prospěch jiných kategorií.
- **Změny v českém řešitelském týmu** v průběhu realizace projektu jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení ze strany AV ČR. Návrh změny a zdůvodnění zašle řešitel e-mailem kontaktní osobě, která zajistí projednání v rámci AV ČR a e-mailem oznámí výsledek řešiteli. Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení počtu člověkodnů uvedených v návrhu projektu.
Schválení změn v zahraničním řešitelském týmu zajistí zahraniční řešitel v souladu s interními pokyny partnerské organizace.
- **Průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je povinen řešitel odevzdat prostřednictvím online aplikace KIS modul OMS (<https://kis.avcr.cz/kis2/oms>) přes účet ředitele pracoviště (navrhovatele projektu) do 31. 1. následujícího roku. Formulář průběžné zprávy je hlavnímu řešiteli zaslán na jeho e-mail začátkem prosince nebo je od 1. 12. daného roku k dispozici ke stažení v modulu OMS (opět přes účet ředitele pracoviště). Vyhodnocení průběžné zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace. O výsledku vyhodnocení průběžné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím online aplikace KIS (modul OMS).

- **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je řešitel povinen odevzdat prostřednictvím online aplikace KIS modul OMS (<https://kis.avcr.cz/kis2/oms>) přes účet ředitele pracoviště (navrhovatele projektu) do 31. 1. následujícího roku. Formulář závěrečné zprávy je hlavnímu řešiteli zaslán na jeho e-mail začátkem prosince nebo je od 1. 12. daného roku k dispozici ke stažení v modulu OMS (opět přes účet ředitele pracoviště). O výsledku vyhodnocení závěrečné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím online aplikace KIS (modul OMS).
- Formuláře zpráv mohou být vyplněny v českém nebo anglickém jazyce.
- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 „[Tvorba a využívání celoakademické databáze ASEP](#)“, uložit do společné databáze ASEP.

Výjezd členů českého řešitelského týmu do zahraničí

- S ohledem na roční uzávěrku nejzazší datum pro odjezd z dané země je **30. listopadu** daného roku.
- Členy českého řešitelského týmu do zahraničí **vysílá pracoviště AV ČR**, které hradí **jízdní výdaje z ČR do země působiště zahraničního řešitelského týmu a zpět.**
- **Finanční podmínky na straně NASU**
 - Partnerská organizace hradí paušál ve výši 240 UAH/osobu a den (cca 10 USD), ubytování a vnitrostátní dopravu (dle předem schváleného pracovního programu). Výše diet na další roky realizace projektu budou aktualizovány [zde](#).
 - Diety jsou vyplaceny v den příjezdu prostřednictvím pracoviště NASU.
- Český řešitel dojedná se zahraničním řešitelem detaily pobytu člena českého řešitelského týmu v zahraničí (datum příjezdu, odjezdu, program apod.).
- Zahraniční řešitel zajistí veškeré formality spojené s pobytem člena českého řešitelského týmu v zahraničí v souladu s podmínkami danými partnerskou organizací (PO).
- Vyjíždějící člen českého řešitelského týmu nebo jeho zaměstnavatel je povinen před odjezdem uzavřít a uhradit (jednorázovou) **smlouvu o cestovním pojištění** léčebných nákladů na celý pracovní pobyt v zahraničí
- **V případě potřeby** je vyjíždějící člen českého řešitelského týmu povinen si zajistit **víza** do země působiště.
- **Doporučuje se** před odjezdem poslat kontaktní osobě **e-mail s detaily pobytu člena českého řešitelského týmu v zahraničí** pro případ nečekaných událostí, které by bylo nutné řešit za pomoci kontaktní osoby.

Příjezd členů zahraničního řešitelského týmu do ČR

- S ohledem na roční uzávěrku mohou být realizovány **pracovní pobyty s datem odjezdu z ČR nejpozději do 30. listopadu daného roku.**
- **Kancelář AV ČR** poskytuje **finanční příspěvek na pobytové náklady** členů zahraničního řešitelského týmu v ČR, a to na:
 - **ubytování** (maximální cena ubytování je stanovena na 1 600,- Kč za osobu/noc včetně DPH);
 - **stravné a kapesné** stanovené dle par. 188 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění - výše závisí na době strávené na území ČR a počtu bezplatných jídel

(maximální výše pro r. 2020 činí 689,- CZK/osobu a den), kompletní přehled je k dispozici na internetových stránkách AV ČR na adrese: <http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/prakticke-informace/>;

- **vnitrostátní jízdné**, pokud cesty bezprostředně souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na každodenní přesuny mezi ubytovacím zařízením a pracovištěm), v případě použití autobusu, nebo vlaku II. třídy se výlohy hradí ve skutečné výši (včetně místenky), v případě použití jiného dopravního prostředku se výlohy na jízdné nehradí.
- Řešitel oznámí e-mailem kontaktní osobě **informace o plánovaném pracovním pobytu** člena zahraničního řešitelského týmu v ČR, a to nejpozději **10 kalendářních dnů před datem příjezdu**:
 - registrační číslo projektu;
 - příjmení, jméno a vědecké hodnosti;
 - datum příjezdu a přibližná hodina překročení státní hranice ČR, nebo příletu do ČR;
 - datum odjezdu a přibližná hodina překročení státní hranice ČR, nebo odletu z ČR;
 - požadavky na vnitrostátní jízdné;
 - ubytování rezervované pracovištěm AV ČR, tj. název a adresa ubytovacího zařízení; počet nocí; cena za osobu/noc (vč. DPH);
 - počet bezplatných jídel, která budou během dne poskytnuta (snídaně, oběd, večeře), tj. poskytnutí snídaně v rámci ubytování, případně poskytnutí oběda či večeře v rámci konference apod.
- Kontaktní osoba před příjezdem člena zahraničního řešitelského týmu vystaví a přijímajícímu pracovišti AV ČR (pracovníkovi THS a v kopii řešiteli) zašle e-mailem **rozpočet předpokládaných nákladů** (formulář s plánovanými náklady) ve formátu PDF a předvyplněné **hlášení o ukončení pobytu** (formulář se skutečnými náklady) ve formátu Excel.
- Pracoviště AV ČR (pracovník THS) proplatí fakturu za ubytování, vyplatí diety (oproti podpisu potvrzení o převzetí hotovosti) na základě skutečnosti (tj. případné změny rozhodných údajů pobytu oproti plánu ve formuláři s plánovanými výdaji zadá do formuláře hlášení, čímž se automaticky změní příslušné denní sazby a přepočítají celkové částky) a proplatí vnitrostátní jízdné (oproti předložení jízdních dokladů a dokladů o zaplacení jízdného).
- Pracoviště AV ČR (pracovník THS) nejpozději do 14 kalendářních dnů po odjezdu člena zahraničního řešitelského týmu z ČR vytiskne, orazítkuje a podepíše **hlášení o ukončení pobytu**, naskenuje je a zašle e-mailem kontaktní osobě. Originál hlášení si uchová.
- **Finanční prostředky na úhradu nákladů souvisejících s přijetím zahraničních vědeckých pracovníků na pracovištích AV ČR v daném roce jsou pracovišti poskytnuty na základě žádosti o poskytnutí dotace podané pracovištěm (žadatelem) v rámci příslušné výzvy** (<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/podpora-vyzkumu/aktualni-vyzvy-av-cr/>).
- V případě nenastoupení člena zahraničního řešitelského týmu k pobytu v ČR pracoviště AV ČR bezodkladně stornuje rezervované ubytování, aby tak minimalizovalo případné náklady. V případě účtování storno poplatku ze strany ubytovacího zařízení hradí Kancelář AV ČR maximálně náklady na první noc.
- Přijíždějící člen zahraničního řešitelského týmu je povinen si před cestou zajistit víza do ČR, pokud je to potřeba.

Specifické podmínky

Seznam mobilityních projektů AV ČR a NASU přijatých k podpoře v letech 2020-2022 s registračními čísly a ročními přidělenými kvótami:

MP CAS - NASU 2020-2022						Quota CZ/UK researchers		
Project ID Number	Project Title	CAS Institute	Czech Principal Investigator	Foreign Institute	Foreign Principal Investigator	2020	2021	2022
NASU-20-01	Studies of virus resistance of transgenic potato plants containing heterologous ribonuclease genes.	Institute of Experimental Botany, CAS	Tomáš Moravec	Institute of Cell Biology and Genetic Engineering, NASU	O. Ovcharenko	15/20	15/20	15/20
NASU-20-03	Parasitism and life-history traits in potentially invasive populations of <i>Lepomis gibbosus</i> in Europe	Institute of Vertebrate Biology, CAS	Mgr. Markéta Ondračková, PhD.	Institute of Marine Biology, NASU	Dr. Yurii Kvach	16/21	16/21	16/21
NASU-20-04	Low cost, easy to prepare magnetic chitosan composites for cell and enzyme immobilization, biosorption, biosensing and biomedicine	Biology Centre, CAS Institute of Soil Biology	Prof. Ing. Ivo ŠAFAŘÍK, PhD., DSc.	Institute for applied physics, NASU	Aleksei N. KALINKEVICH, senior researcher, PhD	20/20	21/20	21/20
NASU-20-05	Parasites of fish as indicators of the state of Antarctic marine ecosystems (Paraziti ryb jako indikátoři stavu mořských ekosystémů Antarktidy)	Biology Centre, CAS Institute of Parasitology	prof. RNDr. Tomáš SCHOLZ, CSc.	I. I. Schmalhausen Institute of Zoology, NASU	Kharchenko Vitaliy, Assoc. Prof., DSc	20/20	20/20	20/20
NASU-20-06	Study of risks of polymeric composites formation for welding and 3D printing	Institute of Macromolecular Chemistry, CAS	Hynek BENEŠ, PhD.	E.O.Paton Electric Welding Institute, NASU	Assoc. Prof., Dr. Maksym IURZHENKO	21/21	21/21	21/21
NASU-20-08	Development of organic matter in the coastal Antarctic initial soils and ecophysiological adaptation of soil microfauna	Biology Centre, CAS Institute of Soil Biology	RNDr. Miloslav Devetter, Ph.D.	M. M. Gryshko National Botanical Garden, NASU	N.V. Zaimenko, Dr. Sci.Prof.	21/21	21/21	21/21