

**Pokyny k realizaci  
pro projekty Mobility Plus (MPP)  
AV ČR  
a University of Memphis (UofM)  
2020-2022**

**Kontaktní osoba na AV ČR:**

Mgr. Denisa JETELINOVÁ  
Odbor mezinárodní spolupráce  
Kancelář Akademie věd České republiky  
Národní 1009/3, 117 20 Praha 1  
E-mail: jetelinova@kav.cas.cz  
Telefon: 221 403 354

**Podmínky všeobecné**

- **Doba realizace projektu** od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022.
- Přidělené **registrační číslo projektu** (uvedené ve vyznámovacím dopise o výsledcích výběrového řízení) **je třeba uvádět při veškeré komunikaci s kontaktní osobou na AV ČR** (dále jen „kontaktní osoba“).
- S kontaktní osobou komunikuje přednostně hlavní řešitel projektu na české straně (dále jen „řešitel“).
- Vyjíždějící člen českého řešitelského týmu nebo jeho zaměstnavatel je povinen před odjezdem uzavřít a uhradit (jednorázovou) **smlouvu o cestovním pojištění** léčebných nákladů na celý pracovní pobyt v zahraničí.
- V případě potřeby je vyjíždějící člen českého řešitelského týmu povinen zajistit si víza do země působiště.
- **Změny v českém řešitelském týmu** v průběhu realizace projektu jsou možné, ale musí být řádně odůvodněny v průběžné, resp. závěrečné zprávě o realizaci projektu. V případě změny hlavního řešitele je nutné bezodkladně zaslat žádost o změnu hlavního řešitele kontaktní osobě, která ji postoupí k projednání na AV ČR. Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení rozpočtu oproti návrhu projektu.

Schválení změn v zahraničním řešitelském týmu zajistí zahraniční řešitel v souladu s interními regulacemi partnerské organizace.

- **Průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je povinen řešitel odevzdat prostřednictvím online aplikace KIS modulu OMS (<https://kis.avcr.cz/kis2/oms>) přes účet ředitele pracoviště (navrhovatele projektu) do 31. 1. následujícího roku. Formulář průběžné zprávy je řešiteli zaslán na jeho e-mail začátkem prosince nebo je od 1. 12. daného roku k dispozici ke stažení v aplikaci KIS modulu OMS (opět přes účet ředitele pracoviště). Vyhodnocení průběžné zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace. O výsledku vyhodnocení průběžné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím online aplikace KIS (modul OMS).

- **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je povinen řešitel odevzdat prostřednictvím online aplikace KIS, modulu OMS (<https://kis.avcr.cz/kis2/oms>) přes účet ředitele pracoviště (navrhovatele projektu) do 31. 1. následujícího roku. Formulář závěrečné zprávy je hlavnímu řešiteli zaslán na jeho e-mail začátkem prosince nebo je od 1. 12. daného roku k dispozici ke stažení v modulu OMS (opět přes účet ředitele pracoviště). O výsledku vyhodnocení závěrečné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím online aplikace KIS (modul OMS).
- Součástí průběžné, resp. závěrečné zprávy jsou identifikační údaje o projektu, popis realizovaných výzkumných aktivit projektu, přehled o výsledcích a výstupech projektu, informace o průběhu řešení projektu v daném roce, přehled čerpání dotace včetně zdůvodnění jednotlivých výdajů, rámcový plán prací a plán čerpání finančních prostředků v dalším roce řešení projektu (pouze u průběžné zprávy).
- Formuláře zpráv mohou být vyplněny v českém nebo anglickém jazyce.
- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 „[Tvorba a využívání celoakademické databáze ASEP](#)“, uložit do společné databáze ASEP.

## Finanční podmínky

- **Finanční prostředky** jsou určeny výlučně na úhradu nákladů **souvisejících s realizací projektu a v souladu s plánovanými aktivitami dle návrhu projektu.**
- **Min. 50%** čerpání dotace musí tvořit **náklady na mobilitu** a **min. 30%** čerpání dotace musí tvořit **náklady na výzkum.**
- Finanční prostředky maximálně ve výši uvedené v návrhu projektu jsou poskytovány formou dotace vždy na jednotlivá zúčtovací období.
  - Zúčtovací období:
 

01/2020–12/2020	300.000,- Kč
01/2021–12/2021	300.000,- Kč
01/2022 -12/2022	300.000,- Kč
- Pokud by se mělo čerpání dotace v daném kalendářním roce/zúčtovacím období měnit oproti rozpočtu schválenému v původním návrhu projektu (např. změna ve struktuře plánovaného rozpočtu, nevyčerpání dotace v plné výši apod.), je řešitel povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat kontaktní osobu, která v závislosti na povaze navrhované změny, postoupí informaci na AV ČR k posouzení.
- Finanční prostředky budou pracovišti poskytnuty na základě žádosti o poskytnutí dotace, podané pracovištěm v rámci příslušné výzvy (<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/podpora-vyzkumu/aktualni-vyzvy-av-cr/> )
- Pracoviště vypořádá dotaci dle pokynů Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Dotaci nelze převádět na zahraniční pracoviště.
- **Způsobilé** jsou neinvestiční náklady:
  - Na mobilitu členů českého řešitelského týmu:
    - Cestovní náklady (mezinárodní jízdné, ubytování, stravné a kapesné)
  - Na výzkum:
    - Spotřební zboží;
    - Služby;

- Vybavení do 40 000 CZK;
  - Networking
- **Nezpůsobilé** jsou investiční náklady a náklady:
    - Personální;
    - Na vybavení nad 40 000 CZK;
    - Režijní („overheads“).
  - Případné dotazy ohledně způsobilosti nákladů konzultujte s kontaktní osobou.