

**Administrace projektů
realizovaných v rámci spolupráce AV ČR
s Litevskou AV (LAS)
2021-2023**

Kontaktní osoba

Mgr. Dana PAZOURKOVÁ
Odbor mezinárodní spolupráce
Kancelář Akademie věd České republiky
Národní 1009/3, 117 20 Praha 1
E-mail: pazourkova@kav.cas.cz
Telefon: 221 403 467

Podmínky všeobecné

- **Doba realizace projektu** od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023.
- Přidělené **registrační číslo projektu** (uvedené ve vyrozumívacím dopise o výsledcích výběrového řízení a v tabulce na konci těchto pokynů) je třeba uvádět **při veškeré komunikaci s kontaktní osobou na AV ČR** (dále jen „kontaktní osoba“).
- S kontaktní osobou komunikuje přednostně hlavní řešitel projektu na české straně (dále jen „řešitel“).
- **Finanční prostředky** jsou poskytovány výlučně na úhradu nákladů **na mobilitu související s realizací projektu**. Finanční prostředky lze poskytnout a čerpat pouze v roce uskutečnění výměn, nikoliv v letech následujících.
- **Rozsah výměn (počet člověkodnů)** nesmí přesáhnout požadavek uvedený v návrhu projektu.
- **Člověkodny nevyčerpané** v průběhu jednoho kalendářního roku nelze převádět do dalších let realizace projektu.
- **Člověkodny schválené pro studenty a začínající vědecké pracovníky** by neměly být převedeny ve prospěch jiných kategorií.
- **Změny v českém řešitelském týmu** v průběhu realizace (projektu) jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení ze strany AV ČR. Návrh změny a zdůvodnění zašle řešitel e-mailem kontaktní osobě, která zajistí projednání v rámci AV ČR a e-mailem oznámí výsledek řešiteli. Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení počtu člověkodnů uvedených v návrhu projektu.
Schválení změn v zahraničním řešitelském týmu zajistí zahraniční řešitel v souladu s interními pokyny partnerské organizace.
- **Průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je povinen řešitel odevzdat prostřednictvím online aplikace KIS modul OMS (<https://kis.avcr.cz/kis2/oms>) přes účet ředitele pracoviště (navrhovatele projektu) do 31. 1. následujícího roku. Formulář průběžné zprávy je hlavnímu řešiteli zaslán na jeho e-mail začátkem prosince nebo je od 1. 12. daného roku k dispozici ke stažení v modulu OMS (opět přes účet ředitele pracoviště). Vyhodnocení průběžné zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace. O výsledku vyhodnocení průběžné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím online aplikace KIS (modul OMS).

- **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok je řešitel povinen odevzdat prostřednictvím online aplikace KIS modul OMS (<https://kis.avcr.cz/kis2/oms>) přes účet ředitele pracoviště (navrhovatele projektu) do 31. 1. následujícího roku. Formulář závěrečné zprávy je hlavnímu řešiteli zaslán na jeho e-mail začátkem prosince nebo je od 1. 12. daného roku k dispozici ke stažení v modulu OMS (opět přes účet ředitele pracoviště). O výsledku vyhodnocení závěrečné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím online aplikace KIS (modul OMS).
- Formuláře zpráv mohou být vyplněny v českém nebo anglickém jazyce.
- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 „[Tvorba a využívání celoakademické databáze ASEP](#)“, uložit do společné databáze ASEP.

Výjezd členů českého řešitelského týmu do zahraničí

- S ohledem na roční uzávěrku může být stanoveno nejzazší **datum pro odjezd** z dané země, které na základě informace od partnerské organizace oznámí řešiteli kontaktní osoba.
- Členy českého řešitelského týmu do zahraničí **vysílá pracoviště AV ČR**, které hradí **jízdní výdaje z ČR do země působiště zahraničního řešitelského týmu a zpět.**
- **Finanční podmínky na straně Litevské AV**
Partnerská organizace hradí:
 - Ubytování do výše 40 EUR /osobu/noc;
 - Diety: délka pobytu do 7 dnů = 20 EUR/den.
délka pobytu nad 7 dnů = 15 EUR/den
 - Diety jsou vyplaceny v den příjezdu.
 - Výše diet na další roky realizace projektu budou aktualizovány [zde](#).
- Administrativní zajištění cest českého řešitelského týmu probíhá přes Odbor mezinárodní spolupráce KAV ČR (dále jen „OMS“).
- Informace o výjezdu členů českého řešitelského týmu (reg. číslo MP, jméno pracovníka, datum a časy příjezdu, odjezdu, program pobytu) zašle **nejpozději 14 dní před začátkem** cesty řešitel kontaktní osobě, která je přepoše na PO, a o následném schválení přijetí členů českého řešitelského týmu ze strany PO informuje řešitele (ev. sdělí další detaily, které bude mít od PO k dispozici).
- Po schválení přijetí členů českého řešitelského týmu PO řešitel dojedná se zahraničním řešitelem detaily pobytu člena českého řešitelského týmu v zahraničí (datum příjezdu, odjezdu, program apod.).
- Zahraniční řešitel zajistí veškeré formality spojené s pobytem člena českého řešitelského týmu v zahraničí v souladu s podmínkami danými PO.
- Vyjíždějící člen českého řešitelského týmu nebo jeho zaměstnavatel je povinen před odjezdem uzavřít a uhradit (jednorázovou) **smlouvu o cestovním pojištění** léčebných nákladů na celý pracovní pobyt v zahraničí.
- V případě potřeby je vyjíždějící člen českého řešitelského týmu povinen si zajistit víza do země působiště.

Příjezd členů zahraničního řešitelského týmu do ČR

- S ohledem na roční uzávěrku mohou být realizovány **pracovní pobyty s datem odjezdu z ČR nejpozději do 30. listopadu daného roku.**
- Kancelář AV ČR** poskytuje **finanční příspěvek na pobytové náklady** členů zahraničního řešitelského týmu v ČR, a to na:
 - ubytování** (maximální cena ubytování je stanovena na 1 600,- Kč za osobu/noc včetně DPH);
 - stravné a kapesné** stanovené dle par. 188 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění – výše závisí na době strávené na území ČR a počtu bezplatných jídel (maximální výše pro r. 2021 činí 725,- Kč/osobu a den), kompletní přehled je k dispozici na internetových stránkách AV ČR na adrese: <http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/mezinarodni-vztahy/podporovane-aktivity/prakticke-informace/>;
 - vnitrostátní jízdné**, pokud cesty bezprostředně souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na každodenní přesuny mezi ubytovacím zařízením a pracovištěm), v případě použití autobusu, nebo vlaku II. třídy se výlohy hradí ve skutečné výši (včetně místenky), v případě použití jiného dopravního prostředku se výlohy na jízdné nehradí.
- Finanční prostředky na úhradu nákladů souvisejících s přijetím zahraničních vědeckých pracovníků na pracovištích AV ČR v daném roce jsou pracovišti poskytnuty na základě žádosti o poskytnutí dotace podané pracovištěm (žadatelem) v rámci příslušné výzvy** (<http://www.avcr.cz/cs/veda-a-vyzkum/podpora-vyzkumu/aktualni-vyzvy-av-cr/>).
- V případě nenastoupení člena zahraničního řešitelského týmu k pobytu v ČR pracoviště AV ČR bezodkladně stornuje rezervované ubytování, aby tak minimalizovalo případné náklady. V případě účtování storno poplatku ze strany ubytovacího zařízení hradí Kancelář AV ČR maximálně náklady na první noc.
- Přijíždějící člen zahraničního řešitelského týmu je povinen si před cestou zajistit **víza do ČR**, pokud je to potřeba.

Specifické podmínky

Tabulka projektů s kvótami pro jednotlivé roky, které jsou uvedené v NP.

Reg. č. projektu	Název projektu	Pracoviště AV ČR	Řešitelé	Kvóta/dní/rok CZ/LAS		
		Pracoviště LAS		2021	2022	2023
LAS-21-04	Effect of flavonolignan derivatives on multi-drug resistant cancers	MBÚ/ Lithuanian University of Health Sciences, Kaunas	VALETOVÁ/ PETRIKAITĖ	21/21	21/21	21/21
LAS-21-02	High frequency dielectric response of uniaxial relaxors and other ferroic materials	FZÚ/ Vilnius University, Faculty of Physics	BUIXADERAS/ ŠARÜNAS SVIRSKAS	21/21	21/21	21/21