

**Pokyny k realizaci
pro projekty Mobility Plus (MPP)
mezi Akademií věd ČR (AV ČR)
a German Academic Exchange Service (DAAD)
2026–2027**

Kontaktní osoba AV ČR:

Petra Bezecná
Odbor mezinárodní spolupráce
Kancelář Akademie věd České republiky
Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
E-mail: bezecna@kav.cas.cz
Telefon: 221 403 566

Podmínky všeobecné

- **Doba realizace projektu** od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 (24 měsíců).
- S kontaktní osobou AV ČR (dále jen „kontaktní osoba“) komunikuje přednostně hlavní řešitel projektu na české straně (dále jen „řešitel“).
- Vyjíždějící člen českého řešitelského týmu nebo jeho zaměstnavatel je povinen před odjezdem uzavřít a uhradit **smlouvu o cestovním pojištění** léčebných nákladů na celou dobu pobytu v zahraničí.
- V případě potřeby je vyjíždějící člen českého řešitelského týmu povinen zajistit si víza do země působiště.
- **Změny v českém řešitelském týmu** v průběhu řešení projektu jsou možné, ale musí být e-mailem nahlášeny kontaktní osobě a řádně odůvodněny v průběžné, resp. závěrečné zprávě o realizaci projektu. V případě **změny hlavního řešitele** je nutné bezodkladně zaslat žádost o změnu hlavního řešitele kontaktní osobě, která zajistí její projednání a vyhodnocení. Změny v řešitelském týmu nesmí mít za následek navýšení celkového schváleného rozpočtu projektu.

Schválení změn v zahraničním řešitelském týmu zajistí zahraniční řešitel v souladu s interními pokyny partnerské organizace.

- Řešitel je povinen odevzdat **průběžnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok do 31. 1. následujícího roku. Formulář průběžné zprávy je dostupný v aplikaci KIS a na internetových stránkách AV ČR ([zde](#)). Řešitel je o jeho dostupnosti informován e-mailem. **Vyplněný formulář průběžné zprávy se odevzdává prostřednictvím aplikace KIS a současně datovou schránkou** (ID fr6adt5). Vyhodnocení průběžné zprávy je podmínkou pro pokračování projektu v dalším roce jeho realizace. O výsledku vyhodnocení průběžné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím aplikace KIS.
- Řešitel je povinen odevzdat **závěrečnou zprávu o realizaci projektu** za daný kalendářní rok do 31. 1. následujícího roku. Formulář závěrečné zprávy je dostupný v aplikaci KIS a

na internetových stránkách AV ČR ([zde](#)). Řešitel je o jeho dostupnosti informován e-mailem. **Vyplněný formulář závěrečné zprávy se odevzdává prostřednictvím aplikace KIS a současně datovou schránkou** (ID fr6adt5). O výsledku vyhodnocení závěrečné zprávy jsou pracoviště informována prostřednictvím aplikace KIS.

- Formuláře zpráv mohou být vyplněny v českém nebo anglickém jazyce.
- **Záznamy o dosažených výstupech projektu** je řešitel povinen dle směrnice Akademické rady č. 4 /2013 ze dne 12. 3. 2013 [„Tvorbě a využívání celoakademické databáze ASEP“](#) uložit do společné databáze ASEP.

Finanční podmínky

- **Finanční prostředky** jsou určeny výlučně na úhradu nákladů českého řešitelského týmu **souvisejících s realizací projektu a v souladu s plánovanými aktivitami dle schváleného návrhu projektu.**
- **Finanční prostředky maximálně ve výši uvedené ve schváleném návrhu projektu** jsou poskytovány formou dotace vždy na jednotlivá zúčtovací období:

01/2026–12/2026

01/2027–12/2027

- **Způsobilé** jsou neinvestiční náklady:
 - na mobilitu členů českého řešitelského týmu (náklady související s mezinárodní mobilitou a pobytem v zahraničí):
 - cestovní náklady (jízdné, ubytování, diety);
 - konferenční poplatky na konferenci v zemi partnerské organizace (v jiné zemi pouze v případě aktivní účasti spočívající v prezentaci výsledků projektu);
 - na výzkum:
 - spotřební materiál;
 - služby (včetně jízdného a náhrad za použití vozidla na území ČR, pokud cesty souvisí s řešením projektu a jsou řádně odůvodněny; způsobilým nákladem nejsou náklady na ubytování v ČR);
 - vybavení do 80 000 Kč;
 - networking (např. náklady související s organizací konference/workshopu v ČR nebo konferenční poplatky na konferenci v ČR).
- **Nezpůsobilé** jsou investiční náklady a náklady:
 - personální;
 - na vybavení nad 80 000 Kč;
 - režijní („overheads“).
- **Minimálně 50 % skutečně čerpaných nákladů v každém zúčtovacím období musí být použito na náklady na mobilitu. Tato podmínka je závazná a její nedodržení není možné řešit prostřednictvím žádosti o změnu struktury rozpočtu. V případě nedodržení této podmínky bude pracoviště povinno vrátit finanční prostředky odpovídající částce, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.**
- Veškeré změny v čerpání poskytnutých finančních prostředků oproti plánovanému rozpočtu ve schváleném návrhu projektu musí být uvedeny a řádně odůvodněny v průběžné, resp. závěrečné zprávě o realizaci projektu a budou vyhodnoceny zpravodajem projektu.

- Finanční prostředky na dané zúčtovací období jsou pracovišti poskytovány na základě **žádosti o poskytnutí dotace** podané pracovištěm v rámci příslušné výzvy. Výzva pro rok 2026 (ev. č. **05/2026** – Podpora činností pracovišť AV ČR) bude zveřejněna na internetových stránkách AV ČR ([zde](#)). Předpokládaný termín vyhlášení výzvy je leden 2026.
Pozor na nejzazší termín pro podávání žádostí o dotaci.

Případné dotazy ohledně čerpání dotace prosím konzultujte s referentkou dotačního řízení (Ing. Gabriela Dvořáková, dvorakova@kav.cas.cz, 221 403 391).

- Finanční prostředky nelze převádět na zahraniční pracoviště.
- Finanční prostředky nelze převádět do následujícího zúčtovacího období.
- Finanční prostředky v následujících letech řešení mohou být poskytnuty pouze po schválení průběžné zprávy o realizaci projektu a zprávy o použití prostředků dotace za předchozí rok.

GUIDELINES FOR MOBILITY PLUS PROJECTS (MPP)

between the Czech Academy of Sciences (CAS) and the German Academic Exchange Service (DAAD) 2026–2027

CAS contact person:

Petra Bezecná
Division of International Cooperation
Head Office, Czech Academy of Sciences
Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
E-mail: bezecna@kav.cas.cz
Tel: +420 221 403 566

General conditions

- **Project duration:** from 1. 1. 2026 to 31. 12. 2027 (24 months).
- The principal investigator on the Czech side shall primarily be in contact with the CAS contact person (hereinafter referred to as the “contact person”).
- The outgoing member of the Czech research team or his/her employer is obliged to secure **travel insurance** for the entire duration of the stay abroad.
- If a visa is required, the outgoing member of the Czech research team is responsible for securing his/her entry visa to the destination country.
- **Changes to the Czech research team** during the implementation period are possible but must be reported to the contact person via email and justified in the running or final Mobility Plus project report. In case of **replacing the principal investigator**, a written request for approval of this change, including justification, must be submitted to the contact person as soon as possible. Changes to the research team must not result in an increase in the total approved budget.

Any changes to the team of the partner organisation are administered by the principal investigator of the partner organisation in accordance with their internal regulations.

- The principal investigator is required to submit a **running Mobility Plus project report** for the given calendar year by 31 January of the following year. The principal investigator is notified by email when the report form is available in the KIS application and on the CAS website ([here](#)). **The completed report must be submitted via both the KIS application and the CAS data mailbox** (ID fr6adt5). The project is evaluated annually, and this is a condition for it to continue into the following year. The outcomes of the report evaluations will be available in the KIS application in due course.

- At the end of the implementation period, the principal investigator is required to submit a **final Mobility Plus project report**. The principal investigator is notified by email when the report form is available in the KIS application and on the CAS website ([here](#)). **The completed report must be submitted via both the KIS application and the CAS data mailbox** (ID fr6adt5) by 31 January of the following year. The outcomes of the report evaluations will be available in the KIS application in due course.
- Reports can be filled in either in English or Czech.
- The principal investigator is required to record **all project outputs in the ASEP** common academic database in accordance with the Guideline of the Academy Council of the Czech Academy of Sciences no. 4/2013 from 12 March 2013 (further information on the ASEP database can be found [here](#)).

Financial conditions

- **Financial contributions** are provided solely to cover the costs of the Czech research team related to the **project implementation and in accordance with the activities outlined in the approved project proposal**.
- **Financial contributions in the maximum amount as specified in the approved project proposal** are provided as a grant for each billing period:

01/2026–12/2026

01/2027–12/2027

- **Eligible costs are** non-investment costs:
 - mobility costs of the Czech research team members (costs related to international mobility and stay abroad):
 - travel and living expenses (travel, accommodation and daily allowances)
 - registration fees for conferences held in the partner country (in another country only if duly justified, e.g., active participation directly related to the project)
 - research costs (all other expenses within the following categories):
 - consumables
 - services (incl. travel expenses within the Czech Republic if project-related and duly justified; accommodation expenses in the Czech Republic are not included)
 - small equipment (up to CZK 80,000)
 - networking (e.g., expenses related to organising a conference or workshop in the Czech Republic, or registration fees for conferences held in the Czech Republic)
- **Non-eligible costs are** investment costs and the following costs:
 - personnel
 - large equipment exceeding 80,000 CZK
 - overheads
- **At least 50% of the financial contributions actually used in each billing period must be allocated to mobility costs. This condition is mandatory and cannot be modified by submitting a request for a change in the budget structure. If this condition is not met, the CAS institute will be required to return the corresponding amount of financial contributions used in violation of this condition.**

- All changes to the use of financial contributions compared to those planned in the approved project proposal must be stated and duly justified in the running or final Mobility Plus project report. These changes will be evaluated by the project evaluator.
- **Financial contributions** for the given billing period are provided to the CAS institute based on a grant application submitted by the CAS institute in the relevant call for grant applications. The 2026 call (No. **05/2026**) will be published on the CAS website ([here](#)). The expected publication date of the call is January 2026.

Please pay attention to the deadline for submitting grant applications.

If you have any questions about using the grant, please contact Ms Gabriela Dvořáková from the Grant Administration Section (dvorakova@kav.cas.cz, 221 403 391).

- Financial contributions must not be transferred to any entity outside of the Czech Republic.
- Financial contributions must not be transferred to the next billing period.
- Financial contributions for the second and subsequent billing periods will only be provided once the running Mobility Plus project report and grant report for the previous period have been approved.