

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD GRÉMIA PRO VĚDECKÝ TITUL

I. Základní ustanovení

1. Grémium pro vědecký titul „doktor věd“ (dále jen Grémium) zřídila Vědecká rada AV ČR v souladu s § 9 svého jednacího řádu a s čl. I. odst. 5 směrnice Akademické rady AV ČR č. 3/2015 Pravidla pro udělování vědeckého titulu „doktor věd“ v Akademii věd ČR, ve znění pozdějších změn, (dále jen „Pravidla“) jako svůj orgán pro zajištění vysoké odborné úrovně vědeckého titulu "doktor věd" (dále vědecký titul) a účelné koordinace postupu při jeho udělování.
2. Činnost Grémia řídí jeho předseda¹, který je místopředsedou Vědecké rady AV ČR odpovědným za záležitosti vědeckého titulu. V případě potřeby řídí Grémium jeho místopředseda.
3. Členy Grémia volí Vědecká rada AV ČR na návrh předsednictva Vědecké rady AV ČR na funkční období čtyř let. Počet funkčních období není omezen.
4. Grémium má nejméně 16 členů, z toho alespoň tři externí pracovníky (mimo Akademii věd ČR, tj. nemají uzavřený pracovní poměr s AV ČR ani s jejím pracovištěm). Členové Grémia volí ze svého středu na návrh předsedy Grémia tři místopředsedy. Po dohodě se Sekretariátem Vědecké rady jmenuje předseda Grémia administrativního tajemníka Grémia (čl. I. odst. 5 Pravidel). V období, kdy administrativní tajemník není určen, plní jeho povinnosti příslušní členové Grémia v rámci povinností patřících do jejich působností.
5. Před uplynutím funkčního období člena Grémia členství končí
 - a) odstoupením z funkce,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním Vědeckou radou AV ČR na návrh předsedy Grémia.
6. Na místo člena, jehož členství v Grémiu zaniklo, musí být bez zbytečných průtahů jmenován Vědeckou radou AV ČR na zbývající část funkčního období člen nový.
7. Z projednávání a hlasování jsou v konkrétní věci vyloučeni členové Grémia, u nichž lze důvodně pochybovat o jejich nepodjatosti. Člen Grémia je povinen oznámit předsedovi Grémia, pokud by u něj v souvislosti s projednávaným bodem ke střetu zájmů nebo k podjatosti mohlo dojít. V případě střetu zájmů nebo podjatosti se člen neúčastní hlasování a zdrží se aktivního ovlivňování diskuse. Oznámení se zaznamená do zápisu z jednání. Pokud existuje pochybnost o podjatosti, rozhodne o vyloučení předseda i bez oznámení, případně o námitce podjatosti nebo střetu zájmů rozhodne Grémium. Rozhodnutí Grémia se v tom případě neúčastní ten její člen, proti němuž námitka směřuje.
8. Administrativní tajemník Grémia má rozhodovací pravomoc v administrativních záležitostech. Odpovídá za dodržení předepsaných lhůt v průběhu řízení

¹ Pozn. Role a pozice uvedené v Statutu a jednacím řádu Grémia pro vědecký titul jsou užívány v genderově nepříznačném smyslu.

k udělení vědeckého titulu a dalších náležitostí ve smyslu Pravidel a je oprávněn samostatně jednat v těchto záležitostech s předsedy Komisí. O těchto jednáních informuje předsedu a příslušného člena Grémia. Administrativní tajemník není členem Grémia.

9. Jednotliví členové Grémia jsou pověřeni jednat s určenými předsedy komisí pro obhajoby disertací a účastní se obhajob konaných před komisemi v jejich působnosti. Působnost pověřených členů určuje Grémium.
10. Pravomoci Grémia při řízení k udělení vědeckého titulu jsou dány Pravidly. V souladu s ustanoveními Pravidel Grémium:
 - a) zřizuje v odůvodněných případech komisi ad hoc pro jednotlivou obhajobu disertace (čl. II odst. 1 Pravidel);
 - b) jmenuje předsedy, místopředsedy, členy komisí pro obhajobu disertací a členy komisí ad hoc (čl. II. odst. 1 Pravidel);
 - c) vydává na základě zdůvodněné žádosti uchazeče stanovisko k jazyku podávané disertace (čl. III. odst. 2 Pravidel);
 - d) přijímá žádosti uchazečů o vědecký titul (čl. III. odst. 4 Pravidel);
 - e) zastavuje řízení k udělení vědeckého titulu (dále řízení), nevyhovuje-li žádost požadavkům stanoveným Pravidly (čl. III. odst. 6 Pravidel);
 - f) postupuje žádost příslušné komisi pro obhajoby (čl. III. odst. 7) a na základě jejího doporučení rozhoduje o pokračování či zastavení řízení (čl. III odst. 8 Pravidel);
 - g) schvaluje oponenty disertace a místo konání její obhajoby (čl. III odst. 9 Pravidel);
 - h) schvaluje prodloužení lhůty pro konání obhajoby disertace (čl. III odst. 11 Pravidel);
 - i) projednává výsledky obhajoby disertace a vydává svoje stanovisko k udělení vědeckého titulu (čl. III. odst. 14 Pravidel).
11. Grémium koordinuje činnost komisí pro obhajoby disertací a vydává k tomu potřebné pokyny.
12. Grémium jedná v souladu s jednacím řádem Vědecké rady AV ČR a Pravidly. Při svém rozhodování se Grémium řídí čl. 64 Stanov AV ČR, pokud není stanoveno jinak.
13. Administrativní tajemník Grémia zajišťuje činnost Grémia a vede jeho agendu. Administrativní tajemník se účastní zasedání Grémia, ze kterého připravuje návrh zápisu.

II. Zasedání Grémia

1. Úkoly a povinnosti, spadající do působnosti Grémia a vymezené v čl. I. v bodech 7 a 8 Statutu a jednacího řádu Grémia, musí být řádně projednány a rozhodnuty na zasedáních Grémia, případně jednáním per rollam (čl. III.).
2. Grémium se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát v roce. Grémium může být také svoláno, požádá-li o to předseda Vědecké rady AV ČR, či více než jedna pětina členů Grémia.

3. Členové Grémia a administrativní tajemník Grémia jsou povinni osobně se účastnit zasedání nebo se řádně omluvit, podrobně se seznamovat s předkládanými materiály a návrhy a zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce. Tato povinnost mlčenlivosti platí i po skončení jejich členství v Grémiu.
4. Termíny zasedání Grémia jsou voleny tak, aby umožnily v době co nejkratší po obhajobě připravit podklady pro rozhodnutí Vědecké rady AV ČR o udělení titulu na jejím nejbližším zasedání.
5. Zasedání Grémia svolává a řídí předseda Grémia, v jeho nepřítomnosti místopředseda Grémia, případně předsedou pověřený člen Grémia.
6. Na jednotlivá zasedání Grémia, případně k jednotlivým bodům jejich pořadu, jsou se souhlasem předsedy Grémia zvány další osoby, jichž se projednává věc týká nebo které mohou přispět k jejímu kvalifikovanému řešení.
7. Pozvání na zasedání Grémia s programem se doručí členům Grémia a osobám přizvaným k jednání nejpozději týden před zasedáním.
8. Grémium je schopno jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna dvoutřetinová většina jeho členů a z nichž alespoň jeden má oprávnění zasedání řídit. Jestliže bylo v téže věci podáno několik návrhů, hlasuje se nejprve o návrhu podaném naposled.
9. O volbě místopředsedů Grémia, o jmenování a odvolávání osob a o jmenování předsedů a místopředsedů komisí pro obhajobu ve věci udělení vědeckého titulu se hlasuje tajně (čl. III. odst. 14 Pravidel); o ostatních otázkách se hlasuje zdvižením ruky, pokud se alespoň jedna pětina přítomných osob oprávněných k hlasování nevyslovila pro návrh, aby se hlasovalo tajně.
10. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných osob oprávněných hlasovat.
11. O jednání Grémia se pořizuje zápis, který schvaluje předseda Grémia, a který je ověřován na nejbližším zasedání Grémia.
12. Zápis musí obsahovat všechny projednané body pořadu a usnesení, která k nim Grémium přijalo. Každý člen Grémia má právo žádat, aby jeho vystoupení bylo v zápisu zaznamenáno.

III. Distanční jednání Grémia a hlasování per rollam

1. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Grémia, mohou být z rozhodnutí předsedy Grémia, případně jeho zastupujících místopředsedů, rozeslány členům Grémia písemnou cestou (per rollam). Zasláním návrhu písemnou formou se rozumí zaslání textu včetně návratky v elektronické podobě pomocí e-mailu, pokud nebude členem vyžádána jiná forma. Lhůta pro takové posouzení se zpravidla stanoví na sedm dní.
2. Členové Grémia k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí (souhlasí s připomínkami), nesouhlasí nebo se zdržují hlasování. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlasování člena

proběhne tak, že svou návratku patřičně upraví a doručí do Sekretariátu VR AV ČR v určeném termínu.

3. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina členů Grémia.
4. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání Grémia a je ověřován zároveň s ním.
5. V odůvodněných případech může Grémium jednat distančně, tj. s využitím technických prostředků komunikace na dálku (telekonferenční či videokonferenční) případně s kombinací využití technických prostředků komunikace na dálku a prezenčního zasedání. Distanční zasedání nebo jeho kombinaci musí předem schválit Grémium; ve výjimečných případech je možné schválení pouze předsedou Grémia.
6. Pro distanční jednání Grémia nebo jeho kombinaci s prezenčním zasedáním je možné využít jakýkoliv technický nástroj (elektronickou aplikaci), který umožňuje identifikaci členů Grémia, aby bylo zajištěno, že rozhoduje a hlasuje skutečně její člen. V případech, kdy je vyžadováno tajné hlasování, toto musí být zajištěno.
7. Z distančního jednání Grémia nebo jeho kombinace s prezenčním zasedáním se pořizuje zápis stejně jako u standardního zasedání, který je ověřován na nejbližším zasedání. V zápise ze zasedání se uvedou důvody distančního zasedání nebo jeho kombinace.

IV. Komunikace členů Grémia

1. Písemnosti jsou členům Grémia zasílány elektronicky. Materiály na zasedání Grémia jsou umístěny na interní webové stránce Grémia, ke které mají přístup pouze členové Grémia. Ověřené originály zásadních písemností jsou archivovány v Sekretariátu VR AV ČR.

V. Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Statut a Jednací řád Grémia pro vědecký titul schválené Vědeckou radou AV ČR 6. dubna 2022.
2. Tento Statut a Jednací řád Grémia pro vědecký titul byly projednány Grémiem na 1. zasedání 7. května 2025, schváleny Vědeckou radou AV ČR na jejím 3. zasedání 12. června 2025 a tímto dnem nabývají účinnosti.