

# **Formulář žádosti o udělení záštity**

# Údaje o žadateli

| Organizační forma (forma právní subjektivity) |  |
| --- | --- |
| Statutární zástupce (jméno, titul, funkce) |  |
| Sídlo |  |
| IČ |  |
| Stěžejní oblast činnosti |  |
| Webové stránky |  |
| Jméno kontaktní osoby a e-mail |  |
| Korespondenční adresa (včetně e-mailu a telefonního čísla) |  |

# Údaje o akci

| Název akce |  |
| --- | --- |
| Termín akce (od – do) |  |
| Místo konání akce |  |
| Mediální partneři akce |  |
| Sponzoři a partneři akce |  |
| Cílové skupiny akce |  |
| Předpokládaná návštěvnost |  |

# Rozšiřující údaje o akci

## Detailní popis akce (max. 1500 znaků vč. mezer)

Tematické zaměření a cíl akce, organizační zajištění, základní nastínění programu.

## Harmonogram akce (max. 250 znaků vč. mezer)

Nastiňte základní harmonogram akce (příprava, realizace, konsolidace akce apod.).

## Program akce a doprovodný program akce (max. 500 znaků vč. mezer)

Představte základní program a jeho strukturu, včetně předpokládaných hostů a doprovodných akcí.

Podpisem žádosti o záštitu čestně prohlašuji, že všechny výše uvedené informace jsou pravdivé.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, místo a podpis statutárního zástupce