

# **Formulář žádosti o udělení záštity**

Všechna pole jsou povinná

# I. Údaje o žadateli

| Organizační forma (forma právní subjektivity) |  |
| --- | --- |
| Statutární zástupce (jméno, titul, funkce) |  |
| Sídlo |  |
| IČ |  |
| Stěžejní oblast činnosti |  |
| Webové stránky |  |
| Jméno kontaktní osoby a e-mail |  |
| Korespondenční adresa (včetně e-mailu a telefonního čísla) |  |

# II. Údaje o akci

| Název akce |  |
| --- | --- |
| Termín akce (od – do) |  |
| Místo konání akce |  |
| Mediální partneři akce |  |
| Sponzoři a partneři akce |  |
| Cílové skupiny akce |  |
| Předpokládaná návštěvnost |  |

# III. Finanční zajištění předkládané akce

*Uveďte rovněž vlastní příjmy ze vstupného, merchendisingu, individuálního dárcovství apod., pokud je akce generuje.*

| **Předpokládané příjmy** | |
| --- | --- |
| druh příjmu | výše příjmu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Předpokládané výdaje** | |
| druh výdaje | výše výdaje |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# IV. Rozšiřující údaje o akci

## Detailní popis akce (max. 1500 znaků vč. mezer)

*Tematické zaměření a cíl akce, organizační zajištění, základní nastínění programu.*

## Historie akce (max. 1000 znaků vč. mezer)

*Uveďte, zda se jedná o opakující akci. V případě opakující se akce, popište minulé ročníky a uveďte výsledky z minulých let.*

## Harmonogram akce (max. 250 znaků vč. mezer)

*Nastiňte základní harmonogram akce (příprava, realizace, konsolidace akce apod.).*

## Program akce a doprovodný program akce (max. 500 znaků vč. mezer)

*Představte základní program a jeho strukturu, včetně předpokládaných hostů a doprovodných akcí.*

## Cílová skupina akce a mediální dopad (max. 1000 znaků vč. mezer)

*Popište hlavní skupiny, na které akce cílí a předpokládanou návštěvnost jednotlivých skupin na akci a způsoby, jakým se tyto cílové skupiny do akce zapojí, a kolik lidí vaše akce celkově zasáhne (fyzicky či online).*

## Dosah akce

*Vyberte 1 variantu (zvýrazněte* ***boldem****).*

Lokální

Celostátní

Mezinárodní

## Detailní představa plnění a vzájemné spolupráce s AV ČR na akci (max. 1000 znaků vč. mezer)

*Navrhněte plnění pro AV ČR (např. umístění loga AV ČR na webové stránky akce, propagace na sociálních sítích apod.) a případně nastiňte představu o vzájemné spolupráci (participace na programu, účast na slavnostním zakončení apod.).*

## Celospolečenský přínos akce (max. 500 znaků vč. mezer)

*Pokud vaše akce řeší aktuální společenské problémy, popište, jakým způsobem.*

## Spolupráce s AV ČR v minulých letech (max. 500 znaků vč. mezer)

*Uveďte, zda vaše akce či organizace v minulostí s AV ČR spolupracovala (případně jakou formou).*

## Účast představitelů AV ČR na akci (max. 500 znaků vč. mezer)

*Uveďte, zda a jakým způsobem plánujete zapojit představitele AV ČR do vaší akce (např. účast na doprovodných akcích, účast na slavnostním zahájení, participace na programu atp.).*

## Vypište, zda a jaké podklady budou zaslány AV ČR pro skončení akce (max. 500 znaků vč. mezer)

*Např. fotodokumentace, mediamonitoring, závěrečná zpráva aj.*

*Podpisem žádosti o záštitu čestně prohlašuji, že všechny výše uvedené informace jsou pravdivé.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum, místo a podpis statutárního zástupce*