

# STATUT A JEDNACÍ ŘÁD GRÉMIA PRO VĚDECKÝ TITUL

## I. Základní ustanovení

1. Grémium pro vědecký titul „doktor věd“ (dále jen Grémium) zřídila Vědecká rada AV ČR v souladu s § 9 svého jednacího řádu a s čl. I. odst. 5 směrnice Akademické rady AV ČR č. 5/2014 Pravidla pro udělování vědeckého titulu „doktor věd“ (dále Pravidla) jako svůj orgán pro zajištění vysoké odborné úrovně vědeckého titulu "doktor věd" (dále vědecký titul) a účelné koordinace postupu při jeho udělování.
2. Činnost Grémia řídí jeho předseda, který je místopředsdou Vědecké rady AV ČR odpovědným za záležitosti vědeckého titulu. V případě potřeby řídí Grémium jeho místopředseda.
3. Členy Grémia volí Vědecká rada AV ČR na návrh předsednictva Vědecké rady AV ČR na funkční období čtyř let. Počet funkčních období není omezen.
4. Grémium má nejméně 10 členů, z toho alespoň tři externí pracovníky (mimo Akademii věd ČR, tj. nemají uzavřený pracovní poměr s AV ČR ani s jejím pracovištěm). Místopředsdu volí ze svého středu členové Grémia na návrh předsedy Grémia. Tajemníka Grémia určuje z řad členů Grémia předseda Grémia (čl. I. odst. 5 Pravidel). V období, kdy tajemník není určen, plní jeho povinnosti příslušní členové Grémia v rámci povinností patřících do jejich působností.
5. Tajemník Grémia má rozhodovací pravomoc v administrativních záležitostech. Odpovídá za dodržení předepsaných lhůt v průběhu řízení k udělení vědeckého titulu a dalších náležitostí ve smyslu Pravidel a je oprávněn samostatně jednat v těchto záležitostech s předsedy Komisí. O těchto jednáních informuje předsedu a příslušného člena Grémia.
6. Jednotliví členové Grémia jsou pověřeni jednat s určenými předsedy komisí pro obhajoby disertací a účastní se obhajob konaných před komisemi v jejich působnosti. Působnost pověřených členů určuje Grémium.
7. Pravomoci Grémia při řízení k udělení vědeckého titulu jsou dány Pravidly. V souladu s ustanoveními Pravidel Grémium:
  - a) zřizuje v odůvodněných případech komisi ad hoc pro jednotlivou obhajobu disertace (čl. II odst. 1 Pravidel);
  - b) jmenuje členy komisí pro obhajobu disertací (čl. II. odst. 1 Pravidel);
  - c) vydává na základě zdůvodněné žádosti uchazeče stanovisko k jazyku podávané disertace (čl. III. odst. 2 Pravidel);
  - d) přijímá žádosti uchazečů o vědecký titul (čl. III. odst. 4 Pravidel);
  - e) zastavuje řízení k udělení vědeckého titulu (dále řízení), nevyhovuje-li žádost požadavkům stanoveným Pravidly (čl. III. odst. 6 Pravidel);
  - f) postupuje žádost příslušné komisi pro obhajoby (čl. III. odst. 7) a na základě jejího doporučení rozhoduje o pokračování či zastavení řízení (čl. III odst. 8 Pravidel);
  - g) schvaluje oponenty disertace a místo konání její obhajoby (čl. III odst. 9 Pravidel);

- h) schvaluje prodloužení lhůty pro konání obhajoby disertace (čl. III odst. 11 Pravidel);
  - i) projednává výsledky obhajoby disertace a vydává svoje stanovisko k udělení vědeckého titulu (čl. III. odst. 14 Pravidel).
8. Grémium koordinuje činnost komisí pro obhajoby disertací a vydává k tomu potřebné pokyny. Navrhuje Vědecké radě AV ČR kandidáty na jejich předsedy a místopředsedy.
  9. Grémium jedná v souladu s jednacím řádem Vědecké rady AV ČR a Pravidly. Při svém rozhodování se Grémium řídí čl. 64 Stanov AV ČR, pokud není stanoveno jinak.
  10. Činnost Grémia zajišťuje po technicko–administrativní stránce Sekretariát Vědecké rady AV ČR.

## **II. Zasedání Grémia**

1. Úkoly a povinnosti, spadající do působnosti Grémia a vymezené v čl. I. v bodech 7 a 8 Statutu a jednacím řádu Grémia, musí být řádně projednány a rozhodnuty na zasedáních Grémia, případně jednáním per rollam (čl. III.).
2. Grémium se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát v roce. Grémium může být také svoláno, požádá-li o to předseda Vědecké rady AV ČR, či více než jedna pětina členů Grémia.
3. Termíny zasedání Grémia jsou voleny tak, aby umožnily v době co nejkratší po obhajobě připravit podklady pro rozhodnutí Vědecké rady AV ČR o udělení titulu na jejím nejbližším zasedání.
4. Zasedání Grémia svolává a řídí předseda Grémia, v jeho nepřítomnosti místopředseda Grémia, případně předsedou pověřený člen Grémia.
5. Na jednotlivá zasedání Grémia, případně k jednotlivým bodům jejich pořadu, jsou se souhlasem předsedy Grémia zvány další osoby, jichž se projednává věc týká nebo které mohou přispět k jejímu kvalifikovanému řešení.
6. Pozvání na zasedání Grémia s programem se doručí členům Grémia a osobám přizvaným k jednání nejpozději týden před zasedáním.
7. Grémium je schopno jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna dvoutřetinová většina jeho členů a z nichž alespoň jeden má oprávnění zasedání řídit. Jestliže bylo v téže věci podáno několik návrhů, hlasuje se nejprve o návrhu podaném naposled.
8. O volbě místopředsedy Grémia, o jmenování a odvolávání osob a o stanovisku Grémia k návrhu předsedy komise pro obhajobu ve věci udělení vědeckého titulu se hlasuje tajně (čl. III. odst. 14 Pravidel); o ostatních otázkách se hlasuje zdvižením ruky, pokud se alespoň jedna pětina přítomných osob oprávněných k hlasování nevyjádřila pro návrh, aby se hlasovalo tajně.
9. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných osob oprávněných hlasovat.
10. O jednání Grémia se pořizuje zápis, který schvaluje předseda Grémia, a který je ověřován na nejbližším zasedání Grémia.

11. Zápis musí obsahovat všechny projednané body pořadu a usnesení, která k nim Grémium přijalo. Každý člen Grémia má právo žádat, aby jeho vystoupení bylo v zápisu zaznamenáno.

### **III. Jednání per rollam**

1. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Grémia, mohou být z rozhodnutí předsedy Grémia, případně jej zastupujícího místopředsedy, rozeslány členům Grémia písemnou cestou (per rollam). Zasláním návrhu písemnou formou se rozumí zaslání textu včetně návratky v elektronické podobě pomocí e-mailu, pokud nebude členem vyžádána jiná forma. Lhůta pro takové posouzení se zpravidla stanoví na sedm dní.
2. Členové Grémia k návrhu zaslánému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí (souhlasí s připomínkami), nesouhlasí nebo se zdržují hlasování. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlasování člena proběhne tak, že svou návratku patřičně upraví a doručí do Sekretariátu VR AV ČR v určeném termínu.
3. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina členů Grémia.
4. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání Grémia a je ověřován zároveň s ním.

### **IV. Komunikace členů Grémia**

1. Pro komunikaci členů Grémia je zřízena samostatná internetová konference. Informace v této komunikaci jsou určeny výhradně členům Grémia a mají důvěrný charakter.
2. Písemnosti jsou členům Grémia zasílány elektronicky. Ověřené originály zásadních písemností jsou archivovány v Sekretariátu VR AV ČR.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušují se Statut Grémia a Jednací řád Grémia schválené Vědeckou radou AV ČR 2. října 2014.
2. Tento statut a jednací řád byly projednány Grémiem na 1. zasedání 4. května 2017, schváleny Vědeckou radou AV ČR na jejím 3. zasedání 8. června 2017 a tímto dnem nabývají účinnosti.